

## **Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van PC Uitvaart Begeleiding B.V. gedeponeerd ter Kamer van Koophandel te Amsterdam, d.d. 1 maart 2019**

### **ARTIKEL 1 - DEFINITIES**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Aannametarief*: een standaard tarief voor een vooraf bepaalde samenstelling van diensten en leveringen voor (de administratieve) voorbereiding van een uitvaart, welke als één geheel wordt aangeboden en waarvan de inhoud staat omschreven in de bijlage bij deze Algemene voorwaarden.
- *Crematie*: verassing van overledene (met eventueel bijbehorende plechtigheid en condoleance).
- *Modules*: een vaste combinatie van diensten en leveringen die afzonderlijk naast het Aannametarief in rekening worden gebracht.
- *Opdrachtbevestiging*: de schriftelijke bevestiging waarin de met PC Uitvaart gesloten Overeenkomst is vastgelegd en waarin de zaken en/of diensten gespecificeerd zijn die in het kader van de Overeenkomst door PC Uitvaart worden geleverd.
- *Opdrachtgever*: de natuurlijke of rechtspersoon die diensten en leveringen met betrekking tot een Uitvaartverzorging schriftelijk of mondeling opdraagt of heeft opgedragen en waarmee PC Uitvaart een Overeenkomst sluit of heeft gesloten.
- *Overeenkomst*: de tussen de Opdrachtgever en PC Uitvaart tot stand gekomen overeenkomst betreffende Uitvaartverzorging.
- *PC Uitvaart*: PC Uitvaartbegeleiding B.V. die zich verbindt de levering van zaken en/of diensten met betrekking tot een Uitvaartverzorging in overeenstemming met de opdrachtbevestiging te doen verzorgen.
- *Prijzen*: De prijzen voor de diensten en leveringen welke door PC Uitvaart op basis van de Overeenkomst worden verricht.
- *Pro-memorie post*: bedragen voor omschreven diensten en leveringen waarvan de kosten bij het aangaan van de Overeenkomst nog niet bekend zijn. Deze post wordt op de Opdrachtbevestiging beschreven als 'vaststelling volgt'.
- *Teraardebestelling*: begrafenis van een overledene (met eventueel bijbehorende plechtigheid en condoleance).
- *Toeleverancier*: de partij die aan PC Uitvaart diensten en leveringen verricht in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
- *Uitvaartnota*: de declaratie van PC Uitvaart met betrekking tot leveringen en diensten en Verschotten.
- *Uitvaartverzorging*: de gehele of gedeeltelijke verzorging van een uitvaart en/of (voorafgaande) overbrenging van de overledene naar een door PC Uitvaart gewenst adres. De Crematie of Teraardebestelling maken deel uit van de uitvaart.
- *Verschotten*: additionele kosten die PC Uitvaart ten behoeve van de Opdrachtgever aan derden dient te betalen in het kader van nakoming van de Overeenkomst. Deze posten worden op de Opdrachtbevestiging gerubriceerd onder 'Dienstverlening door derden'.
- *Voorschotten*: aanbetalingen op de Uitvaartnota.

## **ARTIKEL 2 - ALGEMEEN**

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van de Overeenkomst en de daaraan voorafgaande precontractuele verhouding. De Algemene voorwaarden zijn op elke Overeenkomst van toepassing.
- 2.2 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door PC Uitvaart zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.

## **ARTIKEL 3 - VERSTREKKING GEGEVENS EN OPDRACHTBEVESTIGING**

- 3.1 PC Uitvaart maakt - indien mogelijk - gebruik van een Opdrachtbevestiging die door de Opdrachtgever dient te worden ondertekend. PC Uitvaart is gehouden en staat er voor in dat de Opdrachtbevestiging juist en volledig wordt ingevuld. De Opdrachtbevestiging zal tenminste bevatten:
  - de personalia van de overledene en PC Uitvaart;
  - de verklaring dat de Opdrachtgever de toepasselijke Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden heeft ontvangen;
  - een opgave van de overeengekomen diensten en leveringen met vermelding van de daarbij behorende prijzen, voor zover deze diensten en leveringen niet op basis van het Aannametarief en/of Modules worden verricht.
- 3.2 De Opdrachtgever dient tijdig alle voor de Uitvaartverzorging relevante gegevens van de overledene en de Opdrachtgever te verstrekken. Onder relevante gegevens worden tevens verstaan bijzondere geneeskundige behandelingen van de overledene met bijvoorbeeld radioactief materiaal.

## **ARTIKEL 4 - PRIJZEN EN PRO-MEMORIE POST**

- 4.1 De Prijzen worden zoveel mogelijk op de Opdrachtbevestiging vermeld.
- 4.2 De Prijzen zijn vrijgesteld van omzetbelasting. Indien mocht blijken dat de vrijstelling niet van toepassing is, wordt dat uitdrukkelijk op de Uitvaartnota vermeld.
- 4.3 Indien op het moment van het sluiten van de Overeenkomst de Prijzen voor bepaalde diensten of leveringen nog niet bekend is, zal PC Uitvaart Pro-memorie post opnemen. De Opdrachtgever kan aan eventueel bij de Pro-memorie post vermelde schattingen of indicaties van Prijzen geen rechten ontlenen.
- 4.4 PC Uitvaart zal zo spoedig mogelijk de Prijzen van de Pro-memorie post doorgeven. De Opdrachtgever heeft het recht, onverwijld, na kennis te hebben genomen van de Prijzen van de Pro-memorie post, de Overeenkomst in overleg met PC Uitvaart voor wat betreft de Pro-memorie post te wijzigen, tenzij PC Uitvaart in verband met de tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst voor de betreffende diensten en leveringen al (bij voorschot) aan een derde heeft betaald of een verplichting is aangegaan.
- 4.5 PC Uitvaart zal indien de Opdrachtgever daarom verzoekt een kopie van nota's van derden verstrekken, voor zover het Verschotten betreft en deze nota's uitsluitend zien op de voor de Opdrachtgever verrichte diensten of leveringen.
- 4.6 De Overeenkomst kan behoudens het bepaalde in artikel 6 lid 3 alleen in onderling overleg en met wederzijds goedvinden worden gewijzigd tot uiterlijk 48 uur voor het overeengekomen tijdstip van de Crematie of de Teraardebestelling. De financiële gevolgen, zowel voordelig als nadelig, van overeengekomen wijzigingen worden met de Opdrachtgever verrekend.

## **ARTIKEL 5 - AANGIFTE EN AKTE VAN OVERLIJDEN**

- 5.1 De aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand zal, tenzij anders wordt overeengekomen, door PC Uitvaart worden gedaan op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 5.2 Zodra PC Uitvaart kennis neemt van een onjuistheid in de akte van overlijden, zal deze de Opdrachtgever hierover informeren.
- 5.3 Indien sprake is van een onjuistheid in de akte van overlijden, zal PC Uitvaart bevorderen dat wijziging plaatsvindt. Kan de onjuiste vermelding aan PC Uitvaart worden toegerekend, dan is deze voor betaling van de kosten van wijziging van de akte aansprakelijk. In alle andere gevallen komen de kosten van wijziging voor rekening van de Opdrachtgever.

## **ARTIKEL 6 - TIJDSTIP EN DUUR VAN LEVERING**

- 6.1 Diensten en leveringen worden verricht op dagen en begin- en eindtijden als overeengekomen tussen de Opdrachtgever en PC Uitvaart.
- 6.2 De dag en het uur van de Crematie of Teraardebestelling worden overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. het crematorium.
- 6.3 Wijziging van de aanvankelijk overeengekomen dag en het uur van de Crematie of Teraardebestelling kan slechts plaatsvinden binnen 24 uur na dagtekening van de Opdrachtbevestiging en uitsluitend met instemming van de Opdrachtgever, PC Uitvaart en beheerder voornoemd. Voor zover de wijziging plaatsvindt op verzoek van de Opdrachtgever komen extra kosten in verband met de wijziging voor diens rekening.

- 6.4 De Opdrachtgever zal zich ervoor inspannen om de overeengekomen dienstverlening binnen de overeengekomen begin- en eindtijden te laten plaatsvinden. PC Uitvaart is gerechtigd de Opdrachtgever bij overschrijding van begin- en eindtijden en voor zover de overschrijding naar het oordeel van PC Uitvaart aan de Opdrachtgever te wijten is, aanvullende kosten in rekening te brengen. Ook aanvullende Verschotten naar aanleiding van overschrijding van begin- en eindtijden worden door PC Uitvaart aan de Opdrachtgever doorbelast.

## **ARTIKEL 7 - DRUKWERKEN**

- 7.1 Voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden en/of de uitvaart dient de Opdrachtgever de door PC Uitvaart bewerkte dan wel opgestelde tekst goed te keuren door middel van een schriftelijke bevestiging.
- 7.2 Alle drukwerken alsmede de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden en/of de uitvaart worden door PC Uitvaart voor rekening van de Opdrachtgever verzorgd, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.3 PC Uitvaart kan indien sprake dient te zijn van een rectificatie van drukwerk en/of advertenties slechts voor de daaruit voortvloeiende kosten en schade aansprakelijk zijn, indien en voor zover de vermelde tekst afwijkt van de door de Opdrachtgever goedgekeurde tekst én er sprake is van zwaarwegende reden tot rectificatie.
- 7.4 PC Uitvaart zal de Opdrachtgever informeren over de momenten van aanleveringen rouwdrukwerk bij postkantoren en advertentieteksten bij betreffende media. Bij twijfel zal PC Uitvaart de Opdrachtgever daarover informeren. Opdrachtgever en PC Uitvaart zullen afspreken wie en wanneer het rouwdrukwerk ten aanzien van de postbezorging aanlevert. PC Uitvaart zal de aanlevering van media voor haar rekening nemen.
- 7.5 PC Uitvaart is niet aansprakelijk voor te late of het achterwege blijven van postbezorging.
- 7.6 PC Uitvaart is niet aansprakelijk voor te late of het achterwege blijven van plaatsing van advertenties of andere mededelingen in de media
- 7.7 Voor gemeentelijke aankondigen van overlijden in de media is PC Uitvaart niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor plaatsing en inhoud.

## **ARTIKEL 8 - VERZEKERINGEN**

- 8.1 De Opdrachtgever kan verzekeringspolissen, waaraan bij overlijden aanspraken te ontlene zijn, ter hand stellen aan PC Uitvaart en PC Uitvaart machtigen om de uitkering in ontvangst te nemen en in mindering te brengen op de Uitvaartnota. Bij aanvaarding draagt PC Uitvaart zorg voor een deugdelijk bewijs van ontvangst. PC Uitvaart zal de verzekeringspolis(sen) na verkrijging van een akte van overlijden van de verzekerde terstond versturen naar de desbetreffende verzekeringsmaatschappij(en) met een verzoek tot uitkering.
- 8.2 PC Uitvaart is niet aansprakelijk voor betaling van enig bedrag door deze verzekeringsmaatschappij(en).
- 8.3 Als er na verrekening van de uitkering(en) van verzekeringspolissen of uit andere fondsen met de Uitvaartnota een overschot ontstaat, zal PC Uitvaart dit overschot uitbetalen aan degenen die tot dit bedrag gerechtigd zijn.
- 8.4 PC Uitvaart zal slechts overgaan tot uitbetaling zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel aan degenen van wie naar haar genoegen is aangetoond dat zij tot dit bedrag gerechtigd zijn.

## **ARTIKEL 9 - BETALING**

- 9.1 Indien PC Uitvaart in het kader van de Overeenkomst aan derden Voorschotten dient te betalen, zal de Opdrachtgever deze op eerste verzoek aan PC Uitvaart voldoen. De kosten voor repatriëring dienen altijd als Voorschot te worden voldaan.
- 9.2 De Opdrachtgever zal de Uitvaartnota van PC Uitvaart betalen binnen veertien dagen na ontvangst.
- 9.3 De betalingstermijn geldt als fatale (of: als een voor voldoening bepaalde) termijn als bedoeld in artikel 83 sub a Burgerlijk Wetboek 6. De Opdrachtgever is derhalve van rechtswege in verzuim wanneer niet tijdig is betaald, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling is vereist. Dit verzuim vangt derhalve aan op de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. PC Uitvaart is gerechtigd over een betaling die niet tijdig is verricht rente in rekening te brengen over de periode dat de Opdrachtgever met de voldoening daarvan in verzuim is. Deze rente is gelijk aan 1% per maand of gedeelte van de maand waarbij een gedeelte van de maand als gehele maand wordt berekend.
- 9.4 Bij niet-betaling binnen de termijn als genoemd in lid 3 van dit artikel is PC Uitvaart gerechtigd alle kosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, in rekening te brengen. Buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 40,00 conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 9.5 Contante betaling wordt niet geaccepteerd.
- 9.6 Wanneer er naar de mening van PC Uitvaart onvoldoende zekerheid bestaat over de betaling van de diensten en leveringen door PC Uitvaart en eventuele Verschotten, is de Opdrachtgever gehouden om op eerste verzoek van PC Uitvaart een Voorschot te voldoen ter grootte van het totaal of een deel van het verwachte bedrag van de Uitvaartnota. Dit voorschot dient binnen 24 uren na dagtekening van de Opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever door bijschrijving op de bankrekening van PC Uitvaart.

## **ARTIKEL 10 - AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

- 10.1 De uitvaartverzorger zal zich inspannen voor een juiste uitvoering van de uitvaartverzorging.
- 10.2 PC Uitvaart is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging van sieraden of andere zaken welke tezamen met de overledene aan PC Uitvaart zijn overgedragen.
- 10.3 PC Uitvaart is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van niet nakoming door de Opdrachtgever van zijn informatieplicht als bedoeld in artikel 3. De Opdrachtgever is voor deze schade aansprakelijk.
- 10.4 Indien PC Uitvaart wordt aangesproken door een derde voor schade geleden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst waarvoor hij niet aansprakelijk is, zal de Opdrachtgever PC Uitvaart vrijwaren en schadeloos stellen.
- 10.5 PC Uitvaart is onverminderd het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel slechts aansprakelijk voor schade geleden door de Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van de schuld van PC Uitvaart zelf. Indien PC Uitvaart aansprakelijk kan worden gehouden voor schade komt voor vergoeding alleen in aanmerking voor die schade waartegen PC Uitvaart verzekerd is, dan wel redelijkerwijs gezien de in de uitvaartbranche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.
- 10.6 Oponthoud en vertraging bij de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend voor rekening van PC Uitvaart indien deze hem of zijn Toeleveranciers redelijkerwijs toegerekend kunnen worden. Zij kunnen hem niet worden toegerekend indien zij niet zijn te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het rechtsverkeer geldende opvattingen voor zijn rekening dienen te komen.

## **ARTIKEL 11 - KLACHTEN**

- 11.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst, waaraan de Opdrachtgever gevolgen wil verbinden, moeten volledig en duidelijk omschreven door de Opdrachtgever of diens gemachtigde binnen 21 dagen na de datum van de uitvaart bij PC Uitvaart ingediend worden. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat de Opdrachtgever zijn rechten ter zake verliest.
- 11.2 Klachten over de Uitvaartnota moeten binnen 14 dagen na ontvangst van de nota schriftelijk bij PC Uitvaart ingediend worden.

## **ARTIKEL 12 - OPDRACHTGEVER**

Ongeacht of de Opdrachtgever enige aanspraak kan doen gelden op de nalatenschap van de overledene sluit de Opdrachtgever de Overeenkomst op eigen naam en voor eigen rekening. De Opdrachtgever is ermee bekend dat de uitvaartkosten schulden van de nalatenschap zijn en dat PC Uitvaart de Opdrachtgever hierop heeft gewezen.

## **ARTIKEL 13 - UITVOERING**

PC Uitvaart is bevoegd Toeleveranciers in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **ARTIKEL 14 - GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

- 14.1 Uitsluitend de bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- 14.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **Bijlage Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van PC Uitvaart begeleiding B.V.**

### **Aannametarief**

Het aannametarief is de vergoeding voor de volgende diensten:

- het aannemen van de melding van overlijden;
- het bespreken en plannen van de uitvaart (maximaal 2,5 uur);
- het binnen de regio overbrengen van de overledene van de plaats van overlijden naar een uitvaartcentrum of het binnen de regio overbrengen van de kist en/of koeling naar de plaats van opbaring;
- het verzorgen van diverse wettelijke formaliteiten, zoals: doktersverklaring, aangifte burgerlijke stand, uittreksels overlijdensregister;
- verzorging van de overledene in het verzorgingscentrum van PC Uitvaart Begeleiding;
- (digitaal) informatiepakket, waaronder de Gids na een Overlijden;
- het condoléanceregister;
- begeleiding van de uitvaart (maximaal 3 uren);
- verschottenservice: PC Uitvaart Begeleiding betaalt de rekeningen van derden vooruit, zodat de opdrachtgever slechts één nota ontvangt (uitzondering voor die instellingen die uitsluitend rechtstreeks aan de nabestaanden willen factureren).

*Het aannametarief kan worden aangevuld met diensten die afzonderlijk in rekening worden gebracht of met de volgende modules, waarvoor een aangepast tarief geldt.*

### **Gebruik Uitvaartcentrum**

- Gebruik van het mortuarium in een uitvaartcentrum van PC Uitvaart (maximaal 7 dagen).
- Maximaal 2 familiebezoeken van maandag t/m zaterdag tot 18.00 uur (incl. koffie/thee).
- Ontvangst en begeleiding bij familiebezoeken door gastvrouwen en -heren.
- Condoleancebezoek voorafgaand aan de plechtigheid (excl. consumpties).

### **Opbaring Woonhuis**

- Verzorging en opbaring van de overledene in een woonhuis.
- Gebruik van opbaarmaterialen.
- Dagelijks bezoek door een medewerker van PC Uitvaart Begeleiding voor controle (zorg) van de overledene.
- Benodigd personeel voor het sluiten van de kist en het uitdragen van deze.

### **Uitvaartarrangement Watergraafsmeer**

- Gebruik van het mortuarium in Uitvaartcentrum Watergraafsmeer van PC Uitvaart (maximaal 7 dagen).
- Twee familiebezoeken (tot 10 personen) van maandag tot en met zaterdag tot 18.00 uur.
- Consumpties (koffie en thee) bij familiebezoeken.
- Condoleancebezoek voorafgaand aan de plechtigheid (30 minuten).
- Gebruik van de familiekamer, de aula en de ontvangkamer van Uitvaartcentrum Watergraafsmeer op de dag van de uitvaart, voor een duur van totaal 120 minuten.
- Inzet van een rouwauto voor het overbrengen van de overledene naar Crematorium Westgaarde.
- Crematierecht Crematorium Westgaarde of Crematorium Zaanstad.
- Bewaren van de as (maximaal 6 maanden) op Crematorium Westgaarde.

### **Uitvaartarrangement Amsterdam Noord**

- Gebruik van het mortuarium in Uitvaartcentrum Amsterdam Noord van PC Uitvaart (maximaal 7 dagen).
- Twee familiebezoeken (tot 10 personen) van maandag tot en met zaterdag tot 18.00 uur.
- Consumpties (koffie en thee) bij familiebezoeken.
- Gebruik afscheidruimte (maximaal 120 minuten).
- Inzet van een rouwauto voor het overbrengen van de overledene naar Crematorium Zaanstad of Crematorium Westgaarde.
- Crematierecht Crematorium Zaanstad of Crematorium Westgaarde.
- Bewaren van de as (maximaal 6 maanden) op Crematorium Zaanstad of Crematorium Westgaarde.
- Verstrooien van de as zonder aanwezigheid familie of afhalen van de as.

### **Uitvaartarrangement Purmerend**

- Gebruik van het mortuarium in Het Uitvaarthuis Purmerend Beemster van PC Uitvaart (maximaal 7 dagen).
- Twee familiebezoeken (tot 10 personen) van maandag tot en met zaterdag tot 18.00 uur.
- Consumpties (koffie en thee) bij familiebezoeken.
- Gebruik afscheidsruimtes (maximaal 120 minuten).
- Inzet van een rouwauto voor het overbrengen van de overledene naar Crematorium Purmerend.
- Crematierecht crematorium Purmerend.
- Bewaren van de as (maximaal 6 maanden) op crematorium Purmerend.

### **Aanvullende bepalingen**

1. De dienstverlening, als hierboven beschreven, geldt voor onderstaande gemeenten en gaat uit van de gebruikelijke tijdsduur voor een uitvaart (gemiddeld 3 uur). Buiten de regio's geldt een ander tarief en extra tijd wordt apart in rekening gebracht.

Aalsmeer	Haarlem	Muiden
Alkmaar	Haarlemmerliede en Spaarnwoude	Naarden
Almere	Haarlemmermeer	Nieuwkoop
Alphen aan den Rijn	Heemskerk	Oostzaan
Amstelveen	Heemstede	Ouder-Amstel
Amsterdam	Heerhugowaard	Purmerend
Beemster	Heiloo	Stede Broec
Bergen	Hillegom	Stichtse Vecht
Beverwijk	Hoorn	Uitgeest
Blaricum	Hilversum	Uithoorn
Bloemendaal	Huizen	Velsen
Bussum	Kaag en Braassem	Waterland
Castricum	Koggenland	Weesp
De Ronde Venen	Landsmeer	Wijdmeren
Diemen	Langedijk	Wormerland
Drechterland	Laren	Zaanstad
Edam-Volendam	Lelystad	Zandvoort
Enkhuizen	Lisse	Zeevang
Graft - De Rijp	Medemblik	

2. Voor kinderen tot en met 12 jaar gelden bijzondere tarieven.
3. Bij begrafenissen is een afname van minimaal 4 dragers (gebruikelijk tijdsduur) verplicht.
4. Levering van diensten en goederen afwijkend van de hierboven genoemde, worden extra berekend, zoals nader gespecificeerd in het formulier "opdrachtbevestiging".
5. Op de tarieven van bovengenoemde modules zijn geen minderingposten mogelijk.