Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van PC Uitvaartbegeleiding B.V.

Gedeponeerd ter Kamer van Koophandel
te Amsterdam, d.d. 8 oktober 2026

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aannametarief**: een standaard tarief voor een vooraf bepaalde samenstelling van diensten en leveringen voor (de administratieve) voorbereiding van een uitvaart, welke als één geheel wordt aangeboden en waarvan de inhoud staat omschreven in de bijlage van deze Algemene voorwaarden.
- **Crematie:** verassing van overledene (met eventueel bijbehorende plechtigheid en condoleance).
- **Modules**: een vaste combinatie van diensten en leveringen die afzonderlijk naast het Aannametarief in rekening worden gebracht.
- **Opdrachtbevestiging:** de schriftelijke bevestiging waarin de met PC Uitvaart gesloten Overeenkomst is vastgelegd en waarin de zaken en/of diensten gespecificeerd zijn die in het kader van de Overeenkomst door PC Uitvaart worden geleverd.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Uitvaartverzorger een Overeenkomst sluit. Tenzij anders overeengekomen is de Opdrachtgever de contactpersoon voor de Uitvaartverzorger.
- **Overeenkomst:** de tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorger tot stand gekomen overeenkomst betreffende een Uitvaartverzorging.
- **PC Uitvaart:** PC Uitvaartbegeleiding B.V. die zich verbindt de levering van zaken en/of diensten met betrekking tot een Uitvaartverzorging in overeenstemming met de opdrachtbevestiging te doen verzorgen.
- **Prijzen:** de prijzen voor de diensten en leveringen welke door PC Uitvaart op basis van de Overeenkomst worden verricht.
- **Pro-memorie post:** bedragen voor omschreven diensten en leveringen waarvan de kosten bij het aangaan van de Overeenkomst nog niet bekend zijn. Deze post wordt op de Opdrachtbevestiging beschreven als 'vaststelling volgt'.
- **Teraardebestelling:** begrafenis van een overledene (met eventueel bijbehorende plechtigheid en condoleance).
- **Toeleverancier:** de partij die aan de Uitvaartverzorger zaken en/of diensten levert in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals PC Uitvaartlocaties B.V., gevestigd aan de Ookmeerweg 273 te (1067SP) Amsterdam en met KvK-nummer 33287156.
- **Uitvaartnota:** de declaratie van PC Uitvaart met betrekking tot leveringen en diensten en Verschotten.
- **Uitvaartverzorging:** de gehele of gedeeltelijke verzorging van een begrafenis of crematie en/of (voorgaande) overbrenging van de overledene naar een met de Opdrachtgever overeengekomen adres.
- **Verschotten:** verschotten die door de Uitvaartverzorger ten behoeve van de Opdrachtgever aan derden dienen te worden betaald in het kader van nakoming van de Overeenkomst.
- **Voorschotten:** aanbetalingen op de Uitvaartnota.
- **Uitvaartverzorger:** PC Uitvaart Begeleiding B.V., gevestigd aan de Ookmeerweg 273 te (1067SP) Amsterdam en met KvK-nummer 33191190.

Artikel 2 - Algemeen

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van de Overeenkomst.

2.2 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de Uitvaartverzorger zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.

2.3 De Uitvaartverzorger dient voor of bij de totstandkoming van de Overeenkomst de Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever ter hand te stellen of elektronisch ter beschikking te stellen op een zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever kunnen worden bewaard en voor hem toegankelijk zijn ten behoeve van latere kennisneming.

2.4 De Uitvaartverzorger is gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen van tevoren met de opdrachtgever worden besproken.

Artikel 3 - Verstrekking gegevens en Opdrachtbevestiging

3.1 De Opdrachtgever is gehouden en staat er voor in dat de Overeenkomst juist en volledig wordt ingevuld.

3.2 De Opdrachtgever dient de Uitvaartverzorger tijdig alle voor de Uitvaartverzorging relevante gegevens van de overledene en de Opdrachtgever te verstrekken. Onder relevante gegevens worden tevens verstaan bijzondere geneeskundige behandelingen van de overledene met radioactief materiaal, danwel de aanwezigheid van een pacemaker of Implanteerbare Cardioverter Defibrillator (ICD), alsook informatie over eventuele zaken die in de uitvaartkist met de overledene worden meegegeven.

3.3 In de Overeenkomst worden zoveel als mogelijk de zaken en/of diensten gespecificeerd die in het kader van de Overeenkomst door de Uitvaartverzorger worden geleverd c.q. uitgevoerd. Zaken en/of diensten, die eerst na de ondertekening c.q. vastlegging in de Overeenkomst worden overeengekomen, worden zoveel als mogelijk schriftelijk bevestigd door de Uitvaartverzorger.

3.4 De Uitvaartverzorger is bevoegd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 4 - Prijzen en Pro-memorie post

4.1 De overeengekomen prijzen zijn bruto prijzen inclusief BTW.

4.2 De prijzen voor de zaken en/of diensten welke door de Uitvaartverzorger op basis van de Overeenkomst worden geleverd, worden - voor zover mogelijk -vermeld in de Overeenkomst.

4.3 Indien op het moment van het sluiten van de Overeenkomst de prijs voor bepaalde zaken en/of diensten nog niet bekend is/zijn, zal de Uitvaartverzorger een Pro-memorie post opnemen.

4.4 De Uitvaartverzorger zal zo spoedig mogelijk de prijzen van de Pro-memorie posten aan de Opdrachtgever doorgeven.

4.5 De Opdrachtgever heeft het recht, onverwijld na kennis te hebben genomen van de prijzen van de Pro-memorie posten, de Overeenkomst in overleg met de Uitvaartverzorger wat betreft de Pro-memorie posten te wijzigen, tenzij de Uitvaartverzorger in verband met de tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst de prijzen voor de betreffende zaken en/of diensten al (bij voorschot) aan een derde heeft betaald of verschuldigd is.

4.6 De Uitvaartverzorger zal - indien de Opdrachtgever daarom verzoekt - een kopie van nota's van derden verstrekken, voor zover het Verschotten betreft en deze nota's uitsluitend zien op de voor de Opdrachtgever verrichte diensten of leveringen.

Artikel 5 - Aangifte en Akte van overlijden

5.1 Tenzij anders is overeengekomen, zal de aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand door de Uitvaartverzorger worden gedaan op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens.

5.2 Zodra de Opdrachtgever kennis neemt van een onjuistheid in de Akte van overlijden, dient deze de Uitvaartverzorger daarover onverwijld in te lichten.

5.3 Indien sprake is van een onjuistheid in de Akte van overlijden, zal de Uitvaartverzorger bevorderen dat correctie plaatsvindt. Kan de onjuiste vermelding aan de Uitvaartverzorger worden toegerekend, dan is hij voor betaling van de kosten van correctie van de akte aansprakelijk. In alle andere gevallen komen de kosten van de correctie voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6 - Tijdstip en duur van levering

6.1 De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen, tijdstippen en locaties als overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorger.

6.2 De dag, het tijdstip en de locatie van de uitvaart worden overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. het crematorium.

6.3 Wijziging van de aanvankelijk overeengekomen dag, tijdstip en locatie van de levering van zaken en/of diensten kan slechts plaatsvinden binnen 24 uur na dagtekening van de Opdrachtbevestiging en uitsluitend met instemming van de Opdrachtgever, de Uitvaartverzorger en beheerder voornoemd. Voor zover de wijziging plaatsvindt op verzoek van de Opdrachtgever komen extra kosten in verband met de wijziging voor diens rekening.

6.4 De Opdrachtgever zal zich ervoor inspannen om de overeengekomen dienstverlening binnen de overeengekomen begin- en eindtijden te laten plaatsvinden. De Uitvaartverzorger is gerechtigd de Opdrachtgever bij overschrijding van begin- en eindtijden en voor zover de overschrijding naar het oordeel van de Uitvaartverzorger aan de Opdrachtgever te wijten is, aanvullende kosten in rekening te brengen. Ook aanvullende Verschotten naar aanleiding van overschrijding van begin- en eindtijden worden door PC Uitvaart aan de Opdrachtgever doorbelast.

6.5 De Opdrachtgever verzoekt de Uitvaartverzorger bij ondertekening van de Overeenkomst uitdrukkelijk en stemt er uitdrukkelijk mee in dat de Uitvaartverzorger direct na ondertekening van de Overeenkomst (en dus binnen 14 dagen) overgaat tot het regelen en uitvoeren van de uitvaart. De Opdrachtgever doet hierbij uitdrukkelijk afstand van diens recht op ontbinding of herroeping van de Overeenkomst.

Artikel 7 - Drukwerken

7.1 Voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient de Opdrachtgever de tekst schriftelijk (waaronder tevens wordt verstaan per e-mail) aan te leveren of, indien de tekst door de Uitvaartverzorger is opgesteld, schriftelijk goed te keuren.

7.2 Alle drukwerken alsmede de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden worden door de Uitvaartverzorger voor rekening van de Opdrachtgever verzorgd, tenzij anders is overeengekomen.

7.3 De Uitvaartverzorger kan indien sprake dient te zijn van een rectificatie van drukwerk en/of advertenties slechts voor de daaruit voortvloeiende kosten en schade aansprakelijk zijn, indien en voor zover de vermelde tekst afwijkt van de door de Opdrachtgever schriftelijk verstrekte of goedgekeurde tekst en deze afwijking aan de Uitvaartverzorger toe te rekenen is. In alle andere gevallen zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever en is de Uitvaartverzorger niet aansprakelijk voor de in dit artikel bedoelde schade.

7.4 De Uitvaartverzorger zal zich inspannen aankondigingen van overlijden tijdig bij het postkantoor en/of de gekozen media te bezorgen. De Uitvaartverzorger staat niet in en is niet aansprakelijk voor tijdige bezorging bij geadresseerde(n) en daadwerkelijke plaatsing in de gekozen media.

7.5 Indien de Uitvaartverzorger heeft voldaan aan zijn inspanningsverplichtingen, zoals vermeld in lid 4, zijn de gevolgen voor te late plaatsing of te late postbezorging voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 8 - Verzekeringen

8.1 De Opdrachtgever kan verzekeringspolissen, waaraan bij overlijden aanspraken te ontlenen zijn, ter hand stellen aan de Uitvaartverzorger. Tenzij anders overeengekomen, draagt de Uitvaartverzorger dan zorg voor een bewijs van ontvangst. Hij is verplicht de polis(sen) binnen een termijn van eenentwintig (21) dagen op te sturen naar de desbetreffende verzekeringsmaatschappij(en).

8.2 Indien uit de verzekeringspolis(sen) een aanspraak ontstaat op een geldelijke uitkering, dan kan de Uitvaartverzorger worden gemachtigd de uitkering te innen om deze in mindering te brengen op de kosten van de zaken en/of diensten van de uitvaart. Een eventueel overschot wordt aan de begunstigde van de verzekeringspolis uitbetaald.

8.3 De Uitvaartverzorger staat niet in voor betaling van enig bedrag door deze verzekeringsmaatschappij(en). Niet of niet volledige betaling door de verzekeringsmaatschappij(en) schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever jegens de Uitvaartverzorger niet op.

Artikel 9 - Betaling

9.1 Indien de Uitvaartverzorger in het kader van de Overeenkomst aan derden dient te betalen, zal de Opdrachtgever de daarmee gemoeide bedragen op eerste verzoek en binnen de gestelde termijn aan de Uitvaartverzorger voldoen.

9.2 De Opdrachtgever zal de uitvaartnota van de Uitvaartverzorger betalen binnen veertien dagen na ontvangst en is in verzuim indien betaling niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden.

9.3 De Uitvaartverzorger heeft steeds het recht om een voorschot (aanbetaling), maximaal ter grootte van 100% van de (begrote) uitvaartkosten, te vragen voor zover die ziet op (een) door de Uitvaartverzorger te verlenen dienst(en). Tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen, bedraagt dit voorschot, voor zover dat ziet op de door de Uitvaartverzorger te leveren goederen, maximaal 50% van de (begrote) uitvaartkosten. Dit voorschot dient binnen vierentwintig (24) uur na het sluiten van de Overeenkomst door de Opdrachtgever te zijn voldaan. Het betaalde voorschot wordt verrekend met de definitieve uitvaartnota. Zolang de Opdrachtgever het bedongen voorschot niet aan de Uitvaartverzorger heeft voldaan, heeft de Uitvaartverzorger het recht zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten.

9.4 Contante betaling wordt niet geaccepteerd.

9.5 De betalingstermijn geldt als fatale termijn. De Uitvaartverzorger is gerechtigd over een vordering die niet tijdig is voldaan rente in rekening te brengen vanaf de dag volgende op die waarop de betalingstermijn verstrijkt. De verschuldigde rente bedraagt 1% per kalendermaand of een gedeelte van de maand waarbij een gedeelte van de maand als gehele kalendermaand wordt berekend, met een maximum van 7% per jaar.

9.6 Bij niet-betaling binnen de termijn als genoemd in lid 2 van dit artikel is de Uitvaartverzorger gerechtigd alle kosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, voor zover rechtens mogelijk, in rekening te brengen. De buitengerechtelijke kosten worden conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (Wet BIK) in rekening gebracht, dan wel conform de op het moment van sluiten van de Overeenkomst geldende wetgeving.

9.7 De in de leden 5 en 6 van dit artikel bedoelde rente en kosten zijn eerst verschuldigd wanneer de Opdrachtgever door de Uitvaartverzorger schriftelijk is aangemaand tot betaling binnen een termijn van zestien (16) dagen, aanvangende de dag na aanmaning, onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling.

9.8 De Uitvaartverzorger heeft het recht om met betrekking tot de Opdrachtgever een krediet check te (laten) doen. Voorts heeft de Uitvaartverzorger het recht de Overeenkomst zonder opgaaf van redenen te weigeren.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1 De Uitvaartverzorger neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.

10.2 De Uitvaartverzorger is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging van sieraden of andere zaken welke bij overdracht bij de overledene aanwezig zijn, zulks inclusief zaken die in de uitvaartkist met de overledene worden meegegeven.

10.3 De Uitvaartverzorger is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van niet nakoming door de Opdrachtgever van zijn informatieplicht als bedoeld in artikel 3.2. De Opdrachtgever is voor deze schade aansprakelijk.

10.4 De Opdrachtgever vrijwaart de Uitvaartverzorger tegen alle vorderingen en aanspraken van derden voor schade geleden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst waarvoor de Uitvaartverzorger niet aansprakelijk is.

10.5 De Uitvaartverzorger kan onverminderd het bepaalde in artikel 10.2 en artikel 10.3 slechts aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door de Opdrachtgever, die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van de schuld (dat wil zeggen: opzet of bewuste roekeloosheid) van de Uitvaartverzorger (directe schade). Aansprakelijkheid voor indirecte schade, inclusief emotionele c.q. immateriële schade, is uitdrukkelijk uitgesloten. Indien de Uitvaartverzorger aansprakelijk kan worden gehouden voor schade komt voor vergoeding alleen in aanmerking die schade waartegen de Uitvaartverzorger verzekerd is, in welk geval de schadevergoedingsplicht beperkt is tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar daadwerkelijk aan de Uitvaartverzorger uitkeert. In alle gevallen is de schadevergoedingsplicht van de Uitvaartverzorger beperkt tot maximaal het bedrag van de vergoeding die door de Opdrachtgever aan de Uitvaartverzorger betaald dient te worden uit hoofde van de Overeenkomst.

10.6 Van de in artikel 10.5 bedoelde schuld is bij schade ten gevolge van oponthoud en vertraging bij de uitvoering van de Overeenkomst geen sprake indien de vertraging of het oponthoud het gevolg is van de opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst als bedoeld in artikel 9.3.

Artikel 11 - Klachten

11.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst, waaraan de Opdrachtgever gevolgen wil verbinden, moeten volledig en duidelijk omschreven door de Opdrachtgever of diens gemachtigde binnen eenentwintig (21) dagen na de datum van de uitvaart bij de Uitvaartverzorger ingediend worden. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat de Opdrachtgever zijn rechten ter zake verliest.

11.2 Klachten over de uitvaartnota moeten binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de nota schriftelijk bij de Uitvaartverzorger ingediend worden.

11.3 De Uitvaartverzorger zal binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht trachten met de Opdrachtgever tot overeenstemming te komen over afwikkeling van de klacht.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid Opdrachtgever en zekerheid

12.1 Ongeacht of de Opdrachtgever enige aanspraak kan doen gelden op de nalatenschap van de overledene sluit de Opdrachtgever de Overeenkomst op eigen naam en voor eigen rekening. Opdrachtgever is ermee bekend dat de uitvaartkosten schulden van de nalatenschap zijn en dat de Uitvaartverzorger Opdrachtgever hierop heeft gewezen.

12.2 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat met betrekking tot zijn/haar eigen uitvaart, maar ook in andere gevallen, heeft de Uitvaartverzorger het recht te bedingen dat voldoende zekerheid wordt gesteld voor de nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, bijvoorbeeld door een (aanvullend) voorschot overeen te komen, zoals bedoeld in artikel 9.3, of door een derde als hoofdelijk medeschuldenaar c.q. als mede-opdrachtgever te verbinden aan de Overeenkomst.

Artikel 13 - Persoonsgegevens en privacy

13.1 Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geldende privacywetgeving. De Uitvaartverzorger zal de door de Opdrachtgever verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens en overige informatie vertrouwelijk behandelen en neemt de vereiste maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

13.2 Bij het sluiten van de Overeenkomst geeft de Opdrachtgever diens ondubbelzinnige toestemming aan de Uitvaartverzorger om (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te verwerken. De gegevensverwerking is voorts noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst door de Uitvaartverzorger en (deels) teneinde te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de Uitvaartverzorger.

13.3 Uitvaartverzorger zal (bijzondere) persoonsgegevens en/of vertrouwelijke informatie niet doorgeven aan derden, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of de Uitvaartverzorger dit op basis van de wet verplicht is.

13.4 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om diens (bijzondere) persoonsgegevens en/of overige vertrouwelijke informatie kosteloos in te zien, op te vragen, te wijzigen dan wel te laten verwijderen. Hiervoor kan er contact worden opgenomen met de Uitvaartverzorger via info@pc.nl of 020 580 50 80. Op een dergelijk verzoek wordt uiterlijk binnen 4 weken gereageerd.

13.5 In het privacybeleid van Uitvaartverzorger, dat te vinden is op www.pc.nl/juridische-informatie/ en op eerste verzoek kosteloos wordt toegezonden, is meer informatie te vinden over de wijze waarop Uitvaartverzorger met de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie om gaat. Hiermee informeert Uitvaartverzorger de Opdrachtgever nader omtrent de redenen van gegevensverwerking en de mogelijkheid om, indien gewenst, bezwaar te maken dan wel de verstrekte toestemming in te trekken.

13.6 Indien door de Uitvaartverzorger, uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever, beeld- en/of geluidsopnames worden gemaakt van de uitvaartplechtigheid, dan wordt daarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geldende privacywetgeving in acht genomen. De geluids- en/of beelddrager met de opnames wordt door de Uitvaartverzorger uitsluitend verstrekt aan de Opdrachtgever. Na overdracht vernietigt de Uitvaartondernemer direct de gemaakte opnames. De Opdrachtgever mag de opnames alleen verstrekken aan personen uit de beperkte familie-, vrienden- en kennissenkring van de overledene. De Uitvaartverzorger geeft in de ruimte(s) waar de opnames gemaakt worden duidelijk aan dat dit gebeurt. De in artikel 10.4 opgenomen vrijwaringsbepaling is op het bepaalde in dit lid onverkort van toepassing.

13.7 Het bepaalde in 13.6 geldt in gelijke zin voor opnames die in opdracht van de Opdrachtgever worden gemaakt ten behoeve van het online, via het Internet, live kunnen volgen van de uitvaartplechtigheid ('livestreaming'). De Opdrachtgever bepaalt welke personen, uitsluitend behorende tot de hiervoor genoemde beperkte kring van de overledene, een inlogcode krijgen om de uitvaart online bij te kunnen wonen. De Uitvaartverzorger draagt zorg voor een goede beveiliging van de website, zodat die enkel toegankelijk is voor de hiervoor bedoelde 'onlinegenodigden' en alleen de Opdrachtgever de opname kan downloaden. De Uitvaartverzorger vernietigt de opnames direct nadat de livestream niet meer openstaat voor de genodigden en in ieder geval binnen een maand na de uitvaartplechtigheid.

Artikel 14 - Geschillen en garantieregeling

14.1 Elk geschil tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorger betreffende de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst, ook al wordt dit geschil slechts door één van hen als zodanig benoemd, zal zowel door de Opdrachtgever als de Uitvaartverzorger kunnen worden voorgelegd aan de door de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen aangestelde Ombudsman. Het adres van de Ombudsman zal op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden verstrekt.

14.2 Een geschil wordt door de Ombudsman slechts in behandeling genomen, indien de Opdrachtgever zijn klacht eerst aan de Uitvaartverzorger overeenkomstig deze Algemene Voorwaarden heeft voorgelegd. Uiterlijk dertien (13) weken nadat de klacht aan de Uitvaartverzorger is voorgelegd en deze niet is opgelost, dient het geschil schriftelijk aan de Ombudsman te worden voorgelegd.

14.3 Wanneer de Opdrachtgever een geschil voorlegt aan de Ombudsman, is de Uitvaartverzorger aan deze keuze gehouden.

14.4 Wanneer de Uitvaartverzorger een geschil wil laten behandelen door de Ombudsman, stelt hij de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte. De Uitvaartverzorger kondigt daarbij aan dat hij het geschil aanhangig zal maken bij de bevoegde rechter als de Opdrachtgever niet binnen vijf (5) weken schriftelijk laat weten in te stemmen met de behandeling van het geschil door de Ombudsman. Indien de Opdrachtgever niet instemt of niet tijdig reageert, zal de Uitvaartverzorger het geschil kunnen voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.

14.5 De Ombudsman doet uitspraak overeenkomstig het reglement van de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen. Het reglement van deze stichting wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever toegezonden.

14.6 De beslissing van de Ombudsman wordt door partijen aangemerkt als een bindend advies.

14.7 Bij toewijzing van een geldelijke vergoeding aan de Opdrachtgever garandeert de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen betaling daarvan tot ten hoogste € 5.000,--.

14.8 Uitsluitend de bevoegde Nederlandse rechter dan wel de hierboven genoemde Ombudsman is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

14.9 Nederlands recht is exclusief van toepassing op de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en alle daaruit voortvloeiende of verband houdende rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorger.

Aannametarief voor uitvaartbegeleiding

Hieronder leest u welke diensten zijn inbegrepen bij ons aannametarief (basistarief) voor uitvaartbegeleiding. Dit kan worden aangevuld met diensten die afzonderlijk in rekening worden gebracht of met modules, waarvoor een aangepast tarief geldt.

Het aannemen van de melding van overlijden
Onze medewerkers zijn hiervoor 24/7 bereikbaar via telefoonnummer: 0800 50 80

Vervoer en/of thuisopbaring
We zorgen ervoor dat de overledene binnen de regio wordt overgebracht naar een uitvaartcentrum. In het geval van een thuisopbaring komen we binnen de regio met de kist en/of koeling naar de plaats waar de overledene is en regelen ter plekke alles.

Wettelijke formaliteiten afwikkelen
Denk hierbij aan: doktersverklaring, aangifte van overlijden bij burgerlijke stand, uittreksels overlijdensregister, de akte van overlijden.

Bespreking van de uitvaart*
De uitvaartbegeleider komt naar u toe of maakt een beeldbel-afspraak om u te ondersteunen bij het plannen en regelen van de uitvaart.
*maximaal 3 uur

De verzorging van de overledene*
Iedere overledene wordt verzorgd en gekleed in het verzorgingscentrum van PC Uitvaart of, in het geval van een thuisopbaring, op locatie.
*dit is exclusief eventuele extra tijd bij verzorging in aanwezigheid van familie

Informatiepakket
Rond een uitvaart moet er veel besloten en geregeld worden, ons (digitale) informatiepakket helpt u om overzicht te krijgen.

Condoleanceregister
Bij de uitvaart leggen we een mooi condoleanceboek klaar waar aanwezigen hun persoonsgegevens en een eventuele boodschap in kunnen opschrijven. Indien gewenst openen we ook een online condoleanceregister voor mensen die niet bij de uitvaart aanwezig kunnen zijn.

Begeleiding van de uitvaart*
Onze uitvaartbegeleider maakt een draaiboek en houdt de regie in handen op de dag van de uitvaart.
*maximaal 3 uur

Afhandeling van uitvaartpolissen
We nemen de zoektocht naar en het uitzoekwerk van eventuele (oude) uitvaartpolissen van u over en zorgen voor de afhandeling en uitkering.

CO_2-donatie
Voor iedere uitvaart die wij organiseren, leveren wij een financiële bijdrage aan bosprojecten van Stichting Trees for All. Deze bijdrage vermindert de feitelijke CO_2-uitstoot van de uitvaart niet, maar ondersteunt bosprojecten die niet alleen bijdragen aan het vastleggen van CO_2, maar ook aan herstel van biodiversiteit, een gezonde bodem, waterhuishouding en een betere leefomgeving. Internationale projecten leveren daarnaast een bijdrage aan werk, inkomen en voedselzekerheid voor lokale gemeenschappen.

PC uitvaart

Versie 5_10_2026

PC UitvaartCompact Basis en Basis+ een product van PC Uitvaartbegeleiding B.V.

Definities

In PC UitvaartCompact Basis en Basis+ wordt verstaan onder:

- **PC UitvaartCompact:** eenvoudige standaard uitvaartpakketten met een vaste scherpe prijs.
- **PC AfscheidSparen:** een depositorekening die wij voor u openen en beheren.
- **Stichting PC Uitvaart Deposito.**
  Wij zijn gevestigd aan de Ookmeerweg 273, I067 SP Amsterdam.
- **PC Uitvaart Begeleiding:** PC Uitvaart Begeleiding B.V., gevestigd aan
  de Ookmeerweg 273, I067 SP Amsterdam, verzorgt uitvaarten in een deel van Nederland (regio)

Wat is PC UitvaartCompact?

PC UitvaartCompact zijn twee uitvaartpakketten voor een eenvoudige crematie of begrafenis. Bij deze eenvoudige standaardpakketten met een scherpe prijsstelling heeft u geen keuze in de plaats en het tijdstip van de uitvaart.

U kunt PC UitvaartCompact Basis of Basis+ ook aankopen als de begunstigde nog niet is overleden (PC UitvaartCompact uitgesteld).

Wat is PC UitvaartCompact Basis?

UitvaartCompact Basis is een uitvaartpakket voor een eenvoudige crematie of begrafenis met een hoge kwaliteit. Het pakket bevat alles voor een eenvoudig afscheid zonder opbaring of afscheidsmoment.

Een crematie van UitvaartCompact Basis

De crematie van de overledene vindt plaats in het crematorium op Herdenkingspark Westgaarde in Amsterdam.

Bij een crematie heeft u de keuze om de as door ons te laten verstrooien (zonder nabestaanden), of om de as op te halen bij het crematorium. Er is geen mogelijkheid voor nabestaanden om bij de crematie aanwezig te zijn.

Een begrafenis van UitvaartCompact Basis

De overledene wordt begraven in een algemeen graf op Herdenkingspark Westgaarde te Amsterdam. In een algemeen graf worden meerdere overledenen begraven voor een periode van tien jaar. Verlenging van grafhuur is niet mogelijk. PC Uitvaart zorgt voor een eenvoudig gedenkteken op het graf. Op het gedenkteken staan de naam van de overledene, de geboortedatum en de datum van overlijden vermeld. Nabestaanden kunnen niet bij de begrafenis aanwezig zijn.

Wat is PC UitvaartCompact Basis+?

UitvaartCompact Basis+ is een uitgebreider uitvaartpakket voor een eenvoudige crematie of begrafenis.

Waaruit bestaat het uitvaartpakket van PC UitvaartCompact Basis bij een crematie of begrafenis?

- 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonische ondersteuning door PC Uitvaart.
- Melden van overlijden.
- Overbrengen naar en verblijf van de overledene in het mortuarium op Herdenkingspark Westgaarde.
- Verzorgen en kleden van de overledene.
- Houtkleurige kist.
- Aangifte van overlijden bij de burgerlijke stand.
- Verzorgen van akte van overlijden.
- Bij keuze voor een crematie: crematie op Herdenkingspark Westgaarde.
- Bij een crematie heeft u de keuze om de as op te halen of te laten verstrooien (zonder nabestaanden).
- Bij keuze voor een begrafenis: begrafenis in een algemeen graf op Herdenkingspark Westgaarde
  met een eenvoudig gedenkteken.

Waaruit bestaat het uitvaartpakket PC UitvaartCompact Basis+ bij een crematie of begrafenis?

- 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonische ondersteuning door PC Uitvaart.
- Melden van overlijden.
- Overbrengen naar en verblijf van de overledene in het mortuarium op Herdenkingspark Westgaarde.
- Verzorgen en kleden van de overledene.
- Houtkleurige kist.
- Aangifte van overlijden bij de burgerlijke stand.
- Akte van overlijden.
- Bij keuze voor een crematie: crematie op Herdenkingspark Westgaarde.
- Bij een crematie heeft u de keuze om de as op te halen of te laten verstrooien (zonder nabestaanden).
- Bij keuze voor een begrafenis: begrafenis in een algemeen graf op Herdenkingspark Westgaarde met een eenvoudig gedenkteken.
- Afscheidsmoment: afscheid nemen van de overledene op Herdenkingspark Westgaarde.
- Bij een begrafenis kunnen de nabestaanden de kist begeleiden naar het graf.
- Bloemversiering op de kist.

Afscheid nemen van de overledene

De overledene ligt opgebaard in het uitvaartcentrum op Herdenkingspark Westgaarde. In het uitvaartcentrum kunnen de nabestaanden in kleine kring (maximaal twintig (20) personen), gedurende één uur afscheid nemen van de overledene. Dit afscheidsmoment kunt u helemaal invullen zoals u zelf wilt. Duurt het afscheid toch langer dan één uur, dan zal PC Uitvaart hiervoor een extra vergoeding in rekening brengen.

Betaling en start dienstverlening

Als een overeenkomst is afgesloten voor iemand die op dat moment is overleden, dient het bedrag dat in de overeenkomst is afgesproken overgemaakt te zijn op de bankrekening van PC Uitvaart Begeleiding voordat wij kunnen starten met de dienstverlening.

De kosten PC UitvaartCompact pakketten

De kosten van onze PC UitvaartCompact pakketten (voor een begrafenis of crematie) kunnen ieder jaar worden verhoogd of verlaagd. Deze stijging of daling is afhankelijk van de kosten die gemaakt worden bij het verzorgen van een uitvaart. Het kan zijn dat door een prijsstijging de kosten hoger worden dan het bedrag dat op uw PC AfscheidSparen rekening staat. Wanneer dit het geval blijkt te zijn, dient u binnen dertig (30) dagen, nadat dit is gevraagd, het verschil tussen het bedrag en de kosten van de door ons te verzorgen uitvaart storten op uw PC AfscheidSparen rekening.

De Algemene Voorwaarden PC AfscheidSparen gelden voor de PC AfscheidSparen rekening waarop het bedrag ten behoeve van de betaling van het PC UitvaartCompact pakket is gestort.

Stichting PC Uitvaart Deposito maakt het bedrag, dat op de PC AfscheidsSparen rekening is gestort over naar de bankrekening van PC Uitvaart Begeleiding. Dat gebeurt pas nadat PC Uitvaart Begeleiding aan Stichting PC Uitvaart Deposito kenbaar heeft gemaakt dat PC Uitvaart Begeleiding de in de overeenkomst opgenomen afspraken is nagekomen.